



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

Registro de Notificação

Conveniente / Concedente

Manual do Usuário

Versão 1 – 09/11/2012

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Registro de Notificação.....	4
2.1. Incluir um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente.....	5
2.2. Retificar um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente.....	10
3. Saiba Mais.....	14
4. Em caso de dúvidas	14
5. Histórico de Versões.....	14

1. Introdução

A funcionalidade de **Registro de Notificação** no SICONV tem como finalidade a notificação por parte do **Concedente** e do **Conveniente**.

Para o **Concedente**, a notificação é facultada a comunicação por meio eletrônico, no prazo de até **10 (dez) dias**, a **celebração** do instrumento à **Assembleia Legislativa** ou à **Câmara Legislativa** ou à **Câmara Municipal** do conveniente, conforme o caso. No caso de **liberação de recursos**, o prazo será de **2 (dois) dias úteis**. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 48.](#))

Para os entes municipais e do Distrito Federal (**Conveniente**), a funcionalidade de **Registro de Notificação** no SICONV tem como finalidade dar ciência da **celebração** ao **conselho local** ou **instância de controle social** da área vinculada ao programa de governo que originou a transferência, quando houver. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 49.](#))

No caso dos entes municipais e do Distrito Federal, o **Conveniente**, deverá notificar os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede no município ou Distrito Federal quando ocorrer a **liberação de recursos** financeiros pelo **Concedente**, como forma de incrementar o controle social, em conformidade com a Lei no 9.452, de 1997, facultada a notificação por meio eletrônico. ([Portaria Interministerial nº 507/2011, art. 6, inciso XI.](#)) .

Para realizar o registro de notificação no sistema **SICONV**, o Convênio deverá estar **Assinado e Publicado**.

2. Registro de Notificação

Para realizar o registro de notificação, o usuário **Concedente** com um dos seguintes perfis: “**Gestor de Convênio do Concedente**” e/ou “**Gestor Financeiro do Concedente**” e/ou “**Operacional do Concedente**” e o usuário **Conveniente** com os perfis de: “**Gestor de Convênio do Conveniente**” ou “**Gestor Financeiro do Conveniente**” deverão acessar o endereço www.convenios.gov.br e clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 2.

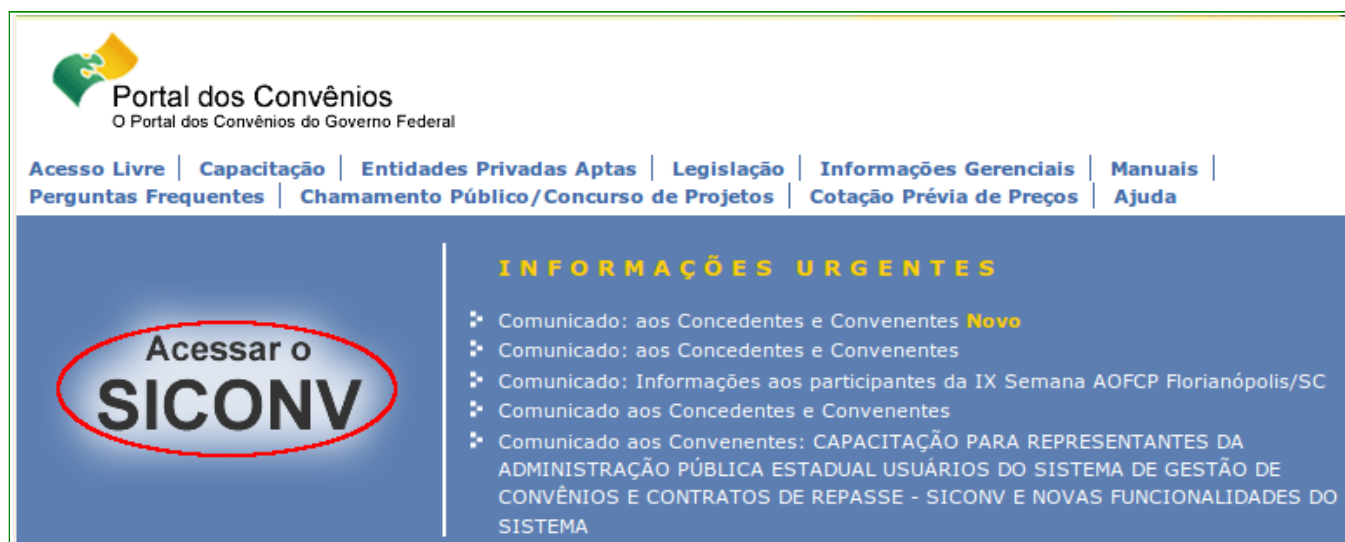


Figura 2

Ao clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **Senha** de acesso. O usuário deverá clicar em “**OK**”, conforme Figura 3.

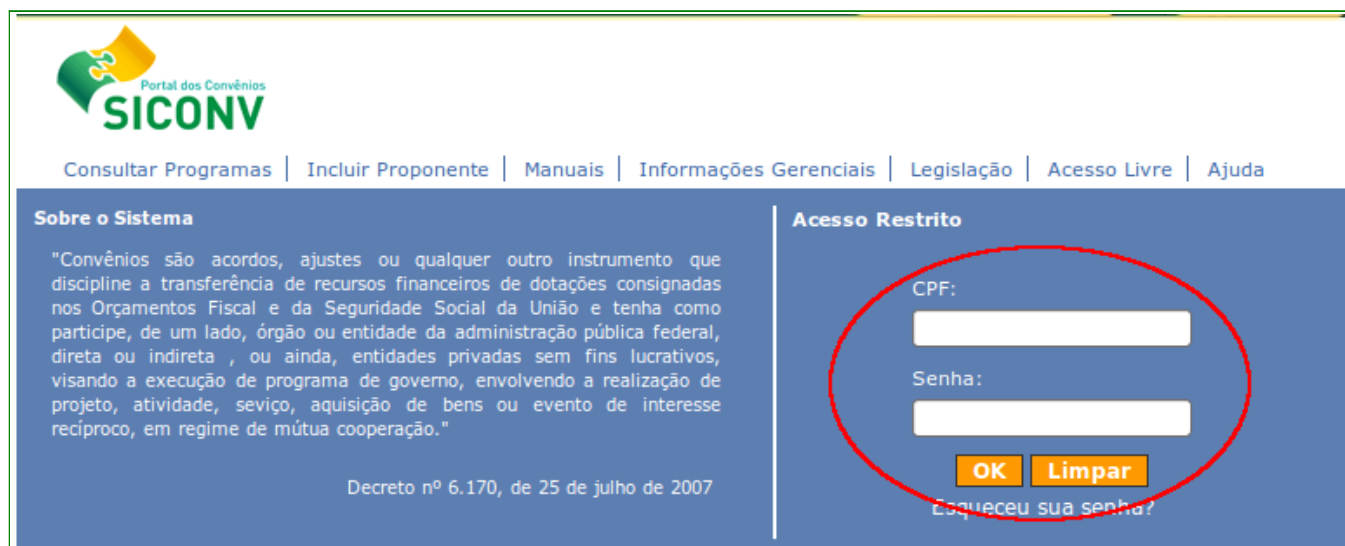


Figura 3

Após realizar o *login*, o sistema **SICONV** disponibilizará os menus e suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

2.1. Incluir um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente

Para incluir um registro de notificação, o usuário **Concedente** / **Conveniente** deverá consultar o Convênio que deseja incluir a notificação. Após selecionar o Convênio, o usuário deverá clicar no menu “**Execução**” e clicar na opção “**Registrar Notificação**”, conforme Figura 4.

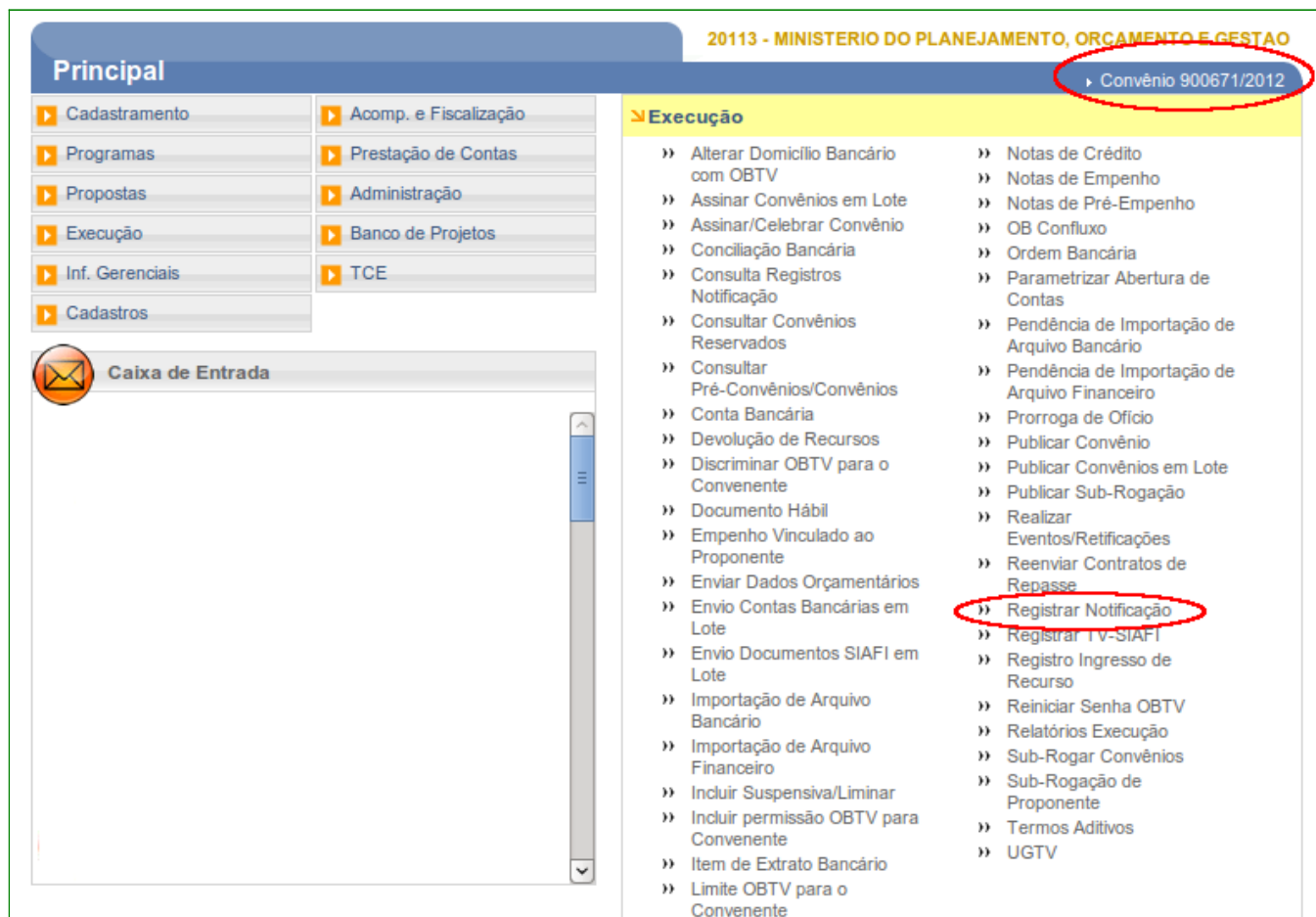


Figura 4

O sistema exibirá tela com a listagem de registros de notificação já incluídos, que no exemplo, nenhum registro foi encontrado. Para incluir o registro de notificação, o usuário deverá clicar em “**Incluir**”, conforme Figura 5.

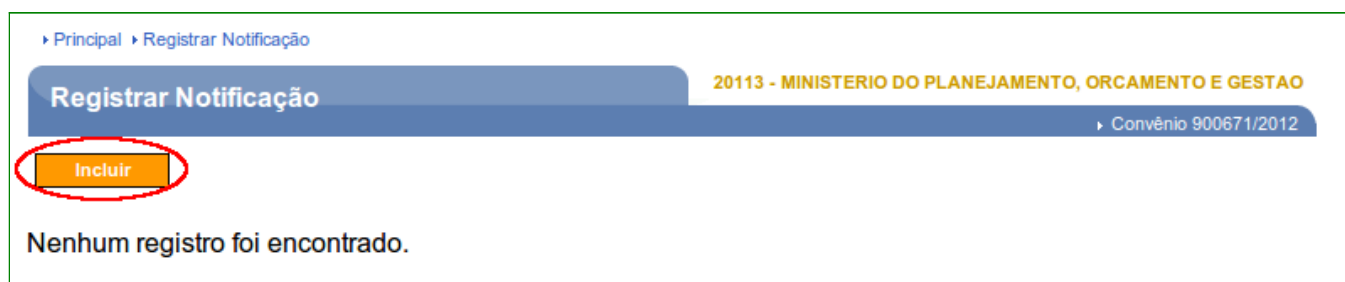


Figura 5

Observação: Todos os campos do sistema **SICONV** marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

O sistema exibirá tela com as seções e campos que deverão ser preenchidos e informações conforme orientações.

Na seção **Dados do Convênio**, são exibidos as informações de alguns campos com os dados do Convênio, os participantes do **Concedente** e **Proponente**, os valores e a data de vigência do Convênio selecionado.

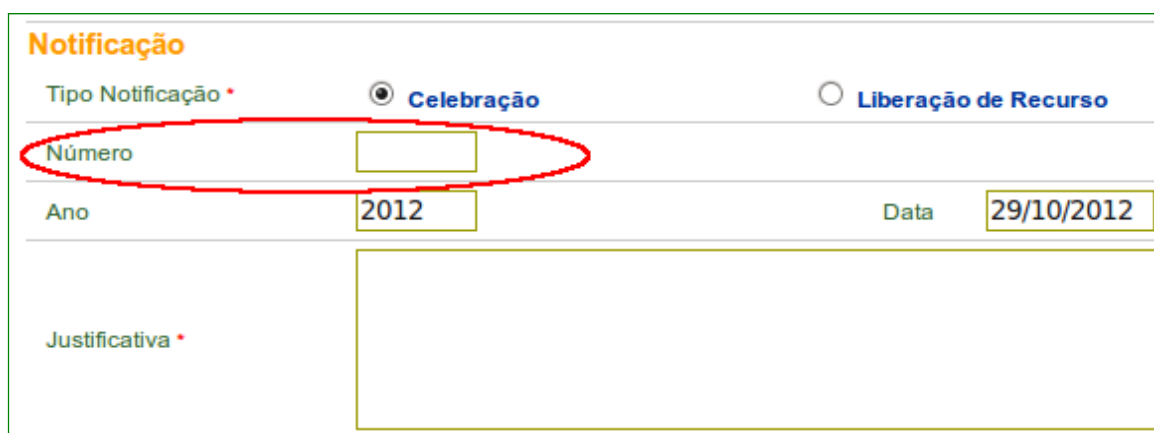
Na seção **Notificação**, os campos deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Tipo Notificação:** selecionar o tipo de notificação, podendo ser:
 - **Celebração:** deverá ser selecionado este tipo de notificação quando ocorrer a celebração do instrumento; ou
 - **Liberação de Recurso:** deverá ser selecionado este tipo de notificação quando ocorrer a liberação de recursos financeiros pelo **Concedente**. Caso for selecionado, o sistema exibirá o novo campo “**OB**” com a listagem das **Ordens Bancárias** já liberadas pelo **Concedente**. Para cada Ordem Bancária, o usuário deverá incluir um novo registro de notificação, conforme Figura 6.

Figura 6

Observação: Não é possível notificar uma liberação de recurso quando **não** existir uma Ordem Bancária a ser vinculada.

- **Número:** Este campo “Número” somente será **exibido** quando o usuário **executor** do registro de notificação for o usuário **Conveniente**. Este campo é de controle interno de cada **Conveniente**, conforme Figura 7;



O formulário, intitulado "Notificação", apresenta duas opções de "Tipo Notificação": "Celebração" (selecionada com um botão de rádio) e "Liberação de Recurso" (com um botão de rádio desselecionado). Abaixo, há campos para "Número" (destacado por um círculo vermelho), "Ano" (preenchido com "2012") e "Data" (preenchido com "29/10/2012"). No final, há um campo rotulado "Justificativa" com um ícone de asterisco, seguido por uma grande área de texto vazia para a entrada da justificativa.

Figura 7

- **Ano e Data:** campos preenchidos automaticamente pelo sistema;
- **Justificativa:** deverá ser informado a justificativa de acordo com a legislação que corresponde ao processo da notificação;
- **Texto:** deverá ser informado o texto/observação/informação relevante referente ao processo da notificação. **Importante:** Somente este campo “Texto” será enviado para o e-mail do destinatário; e
- **Arquivo:** deverá ser anexado um arquivo digitalizado contendo o ofício/processo da notificação.

Na seção **Destinatário**, os campos deverão ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Tipo Destinatário:** selecionar o tipo de destinatário, podendo ser:
 - Caso a natureza jurídica do **Proponente** seja **Entidade Privada sem Fins Lucrativos**, o sistema exibirá a seguinte listagem de tipos de Destinatário, conforme Figura 8.

Destinatário

Tipo Destinatário * Conselho Local

Destinatário* Instância de Controle Social

Nome do Responsável Destinatário*

Email do Responsável Destinatário*

Registrar Notificação Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 8

- Caso a natureza jurídica do **Proponente NÃO** seja **Entidade Privada sem Fins Lucrativos**, o sistema exibirá a seguinte listagem de tipos de Destinatário, conforme Figura 9.

Destinatário

Tipo Destinatário * Assembleia Legislativa

Destinatário* Câmara Legislativa

Nome do Responsável Destinatário* Câmara Municipal

Email do Responsável Destinatário*

Registrar Notificação Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 9

- **Destinatário:** deverá ser informado o **nome do destinatário** de acordo com o tipo de destinatário escolhido no campo “**Tipo Destinatário**”;
- **Nome do Responsável Destinatário:** deverá ser informado o **nome do responsável** pelo destinatário; e
- **E-mail do Responsável Destinatário:** deverá ser informado um **e-mail** válido do **responsável** pelo destinatário **para o envio da notificação**.

Após informar todos os dados necessários para o registro de notificação de **Celebração** ou **Liberação de Recurso**, o usuário deverá clicar em “**Registrar Notificação**”.

Importante: Seja qual for a **escolha do tipo de notificação**, a operacionalização de notificação no sistema **SICONV** é a mesma para **Celebração** ou **Liberação de Recurso**, onde a única diferença é a seleção no campo de “**OB**” quando a opção escolhida for **Liberação de Recurso**.

Neste exemplo, será registrado uma notificação de **Celebração** do instrumento do Convênio, conforme Figura 10.

Registrar Notificação
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Convênio 900671/2012

Dados do Convênio

Fundamento Legal	Fundamento Legal vigente
Número Convênio	900671/2012
Órgão	
Programas	2011320120999 - Programa para o Manual de Registro de Notificação
Objeto	Objeto de Convênio

Participantes

Tipo	Nome	Responsável
Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	77777777777 - JOAO MARIA
Proponente	CNPJ: 11111111111111 - CONVENIENTE PORTAL DOS CONVENIOS - SICONV	44444444444 - JOAQUIM DE ALMEIDA

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Valor Global	R\$ 100.000,00
Valor Repasse	R\$ 90.000,00
Valor Contrapartida	R\$ 10.000,00
Vigência Convênio	03/09/2012 a 31/12/2012

Notificação

Tipo Notificação * ☒ Celebração ☐ Liberação de Recurso

Ano Data

Justificativa *

Texto *

Arquivo

Nome Arquivo
Ofício de Registro de Notificação de Celebração.pdf
Excluir

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Destinatário

Tipo Destinatário *

Destinatário *

Nome do Responsável Destinatário *

Email do Responsável Destinatário *

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 10

O sistema exibirá mensagem “**Notificação salva com sucesso!**” e o registro incluído será exibido na listagem de notificação com as colunas de “Número”, “Responsável”, “Tipo Responsável”, “Data” e o “Tipo Notificação”. Além destes campos, serão exibidos os botões:

- **Incluir:** poderá ser incluído uma novo registro de notificação;
- **Retificar:** poderá ser efetuado a retificação do registro anteriormente incluído; e
- **Detalhar:** poderá detalhar/visualizar o registro de notificação cadastrado.

Conforme Figura 11.

A interface de usuário para 'Registrar Notificação' no sistema 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO, Convênio 900671/2012. No topo, há uma barra azul com o título 'Registrar Notificação' e um botão 'Incluir' destacado por um círculo vermelho. Abaixo, uma mensagem verde indica 'Notificação salva com sucesso!' com um botão 'fechar'. A principal interface contém uma tabela com as seguintes colunas: Número, Responsável, Tipo Responsável, Data, Tipo Notificação. Um único registro é exibido: 1/2012, PEDRO BENEDITO, CONCEDENTE, 29/10/2012, Celebração. À direita do registro, os botões 'Retificar' e 'Detalhar' estão destacados por um retângulo vermelho. Na base da tabela, há opções de exportação para CSV, Excel, XML e PDF.

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração

Figura 11

2.2. Retificar um Registro de Notificação – Concedente / Conveniente

Para retificar um registro de notificação, o usuário **Concedente** / **Conveniente** deverá consultar o Convênio que deseja incluir a notificação. Após selecionar o Convênio, o usuário deverá clicar no menu “**Execução**” e clicar na opção “**Registrar Notificação**”.

O sistema exibirá a listagem de notificações. No exemplo, é exibido o registro de notificação do tipo **Celebração** incluído anteriormente. Para **retificar** este registro, o usuário deverá clicar em “**Retificar**” de acordo com o registro escolhido, conforme Figura 12.

A interface de usuário para 'Registrar Notificação' no sistema 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO, Convênio 900671/2012. No topo, há uma barra azul com o título 'Registrar Notificação' e um botão 'Incluir'. Abaixo, há uma barra de navegação com 'Principal' e 'Registrar Notificação'. A principal interface contém uma tabela com as seguintes colunas: Número, Responsável, Tipo Responsável, Data, Tipo Notificação. Um único registro é exibido: 1/2012, PEDRO BENEDITO, CONCEDENTE, 29/10/2012, Celebração. À direita do registro, o botão 'Retificar' está destacado por um círculo vermelho, enquanto o botão 'Detalhar' permanece azul. Na base da tabela, há opções de exportação para CSV, Excel, XML e PDF.

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração

Figura 12

Após clicar no botão "**Retificar**", o sistema exibirá tela com todos os registros das seções de "**Dados do Convênio**", "**Notificação**" e "**Destinatário**" incluídos anteriormente.

Quando o usuário for incluir uma **retificação** de um registro de notificação os seguintes campos **NÃO** poderão ser alterados:

- **Tipo Notificação;**
- **Número** (Documento retificado); e
- **Ano e Data.**

Porém, outros campos poderão ser alterados/excluídos/complementados de acordo com as necessidades da retificação. Os seguintes campos **poderão** ser alterados:

- **Justificativa;**
- **Texto. Importante:** Somente este campo "Texto" será enviado para o e-mail do destinatário;
- **Arquivo;**
- **Tipo Destinatário;**
- **Destinatário;**
- **Nome do Responsável Destinatário; e**
- **E-mail do Responsável Destinatário.**

Após informar todos os dados necessários para a **retificação** do registro de notificação, o usuário deverá clicar em "**Registrar Notificação**".

Neste exemplo, será **retificado** as informações no campo "**Texto**" e com um novo ofício no campo "**Arquivo**", conforme Figura 13.

Registrar Notificação

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900671/2012

Dados do Convênio

Fundamento Legal

Fundamento Legal vigente

Número Convênio

900671/2012

Órgão

Programas

2011320120999 - Programa para o Manual de Registro de Notificação

Objeto

Objeto de Convênio

Participantes

Tipo	Nome	Responsável
Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	7777777777 - JOAO MARIA
Proponente	CNPJ: 11111111111111 - CONVENIENTE PORTAL DOS CONVENIOS - SICONV	444444444444 - JOAQUIM DE ALMEIDA

Opções para exportar:

CSV

Excel

XML

PDF

Valor Global

R\$ 100.000,00

Valor Repasse

R\$ 90.000,00

Valor Contrapartida

R\$ 10.000,00

Vigência Convênio

03/09/2012 a 31/12/2012

Notificação

Tipo Notificação *

☒ Celebração
☐ Liberação de Recurso

Número

1

Documento Retificado

Ano

2012

Data

29/10/2012

Justificativa *

Para atender o Art. 48.ººº concedente notificará, facultada a comunicação por meio eletrônico, no prazo de até 10 (dez) dias, a celebração do instrumento à Assembleia Legislativa ou à Câmara Legislativa ou à Câmara Municipal do conveniente, conforme o caso.ººº

Texto *

RETIFICAÇÃO do registro de Notificação de celebração do Convênio 900671/2012, com um novo arquivo de Ofício.

Arquivo

Enviar arquivo...

Enviar

Nome Arquivo

Ofício de Registro de Notificação de Celebração.pdf	Baixar	Excluir
Ofício retificado do Registro de Notificação de Celebração.pdf		Excluir

Opções para exportar:

CSV

Excel

XML

PDF

Destinatário

Tipo Destinatário *

Câmara Municipal

Destinatário *

Câmara Municipal do SICONV

Nome do Responsável Destinatário *

Nome do Responsável Destinatário

Email do Responsável Destinatário *

email.responsavel@camaramunicipal.gov.br

Registrar Notificação

Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 13

12/14

O sistema exibirá mensagem “**Notificação salva com sucesso!**” e o registro de **retificação** incluído será exibido na listagem de notificações com as respectivas colunas e os seguintes botões:

- **Incluir:** poderá ser incluído uma novo registro de notificação;
- **Retificar:** poderá ser efetuado a retificação do registro anteriormente incluído; e
- **Detalhar:** poderá detalhar/visualizar o registro de notificação cadastrado.

Conforme Figura 14.

A interface do sistema exibe o título "Registrar Notificação" e o contexto "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO". No topo, há uma barra de status indicando "Cancelado 900430/2011".

Uma mensagem de sucesso, "Notificação salva com sucesso!", é exibida em um banner verde com um botão "fechar".

Abaixo, há um botão "Incluir" em um botão laranja.

A tabela principal contém os seguintes dados:

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação	Retificar	Detalhar
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
2/2012 Documento Retificado	JOAO MARIA	CONCEDENTE	30/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar

Na base da tabela, há uma seção "Opções para exportar:" com ícones para CSV, Excel, XML e PDF.

Figura 14

Após a inclusão de todos os registros de notificação de **Celebração** ou **Liberação de Recursos** para o Convênio selecionado, a listagem de notificações será única para o usuário **Concedente** / **Conveniente**, conforme Figura 15.

A interface do sistema exibe o título "Registrar Notificação" e o contexto "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO". No topo, há uma barra de status indicando "Convênio 900671/2012".

Abaixo, há um botão "Incluir" em um botão laranja.

A tabela principal contém os seguintes dados:

Número	Responsável	Tipo Responsável	Data	Tipo Notificação	Retificar	Detalhar
1/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	29/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
2/2012 Documento Retificado	JOAO MARIA	CONCEDENTE	30/10/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
3/2012	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	30/10/2012	Liberação de Recurso	Retificar	Detalhar
4/2012 Documento Retificado	PEDRO BENEDITO	CONCEDENTE	31/10/2012	Liberação de Recurso	Retificar	Detalhar
29/2012	JOAQUIM DE ALMEIDA	CONVENIENTE	01/11/2012	Celebração	Retificar	Detalhar
30/2012	JOAQUIM DE ALMEIDA	CONVENIENTE	01/11/2012	Liberação de Recurso	Retificar	Detalhar

Na base da tabela, há uma seção "Opções para exportar:" com ícones para CSV, Excel, XML e PDF.

Figura 15

Observação: Somente usuários do mesmo tipo poderão retificar um registro de notificação. Exemplo: O usuário **Conveniente** poderá retificar somente uma notificação incluída pelo próprio **Conveniente**.

3. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios – SICONV, veja os **Simuladores Interativos** e os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no menu **Manuais** do Portal dos Convênios.

4. Em caso de dúvidas

- Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- E-mail: css.serpro@serpro.gov.br
- Telefone: 0800-978.2340

5. Histórico de Versões

Data	Versão	Atualização/Inclusão de funcionalidades
09/11/2012	1	Elaboração do Manual de Registro de Notificação para Concedente e Conveniente.